

Siempre verifique las actualizaciones regulares de las preguntas frecuentes.

1. ¿Las agencias gubernamentales reúnen los requisitos para presentar la solicitud?

No, las agencias gubernamentales no reúnen los requisitos.

2. Mi empresa/organización está ubicada fuera de la ciudad de Seattle. ¿Soy elegible para presentar la solicitud?

Sí, siempre y cuando su proyecto se realice en Seattle o afecte directamente la corriente de residuos de Seattle.

3. ¿Podemos utilizar los fondos de la subvención para proyectos destinados a áreas o clientes fuera de Seattle?

Los proyectos deben centrarse principalmente en Seattle. No obstante, reconocemos que algunas organizaciones pueden tener dificultades para separar sus clientes de Seattle de otros clientes del Condado de King. Se puede realizar alguna pequeña excepción según cada caso en particular para proyectos que trascienden los límites de Seattle.

4. ¿Necesitan las entidades sin fines de lucro una licencia comercial de la ciudad de Seattle?

Si recauda fondos en Seattle, ya sea como una organización con fines de lucro o sin fines de lucro, debe tener una licencia comercial de Seattle.

5. ¿Cuánto cuesta adquirir la licencia comercial?

Las tarifas para adquirir una licencia comercial de la ciudad de Seattle se pueden encontrar aquí:

<https://www.seattle.gov/licenses/get-a-business-license/cost-of-a-business-license>.

Las tarifas para adquirir una licencia comercial del estado de Washington se pueden encontrar aquí:

<http://bls.dor.wa.gov/faqlicense.aspx>

6. ¿Podemos presentar más de una solicitud a la vez?

Sí, puede presentar más de una solicitud. Si sus dos solicitudes resultan seleccionadas como finalistas, solo una de ellas puede recibir una subvención.

7. ¿El presupuesto debe ser exacto, o puede ser un importe aproximado?

Los presupuestos deben ser lo más precisos posible. No podrá pedir más dinero posteriormente; por lo tanto, asegúrese de incluir todos los gastos del proyecto en su presupuesto.

8. ¿Hay un monto máximo por persona para alimentos y bebidas?

En general, recomendamos un máximo de \$10 por persona para alimentos y bebidas, pero depende de la actividad. SPU trabajará con los proyectos seleccionados para subvenciones para garantizar que el monto máximo sea razonable para el proyecto.

9. ¿Hay un monto máximo para los incentivos?

En términos generales, recomendamos un valor máximo de \$25 por partida para incentivos, pero depende de la actividad. SPU trabajará con los proyectos seleccionados para subvenciones para garantizar que el monto máximo sea razonable para el proyecto.

10. ¿Necesitaré un seguro especial para mi proyecto?

En términos generales, los proyectos necesitarán el seguro que se indica a continuación:

- \$1,000,000 en seguro de responsabilidad comercial general (CGL, por sus siglas en inglés)
- \$1,000,000 en seguro automotor de responsabilidad civil
- Seguro de indemnización por accidentes de trabajo

Los requisitos específicos del seguro variarán según el tipo de proyecto. SPU trabajará con los proyectos seleccionados para subvenciones para identificar los requisitos en materia de seguros. Los costos relativos al seguro específico para el proyecto que superen su cobertura normal se pueden negociar de modo que formen parte del presupuesto de la subvención.

11. ¿Cuántas copias de la solicitud debemos enviar?

Una copia. Asegúrese de enviar únicamente documentos que se puedan distribuir y fotocopiar fácilmente.

12. ¿Qué documentos de respaldo debemos incluir en la solicitud?

Los revisores no tendrán tiempo para leer muchos documentos de respaldo; por lo tanto, aquí encontrará una guía con respecto a los tipos de documentos que se deben incluir.

SÍ—Incluir con la solicitud	NO—No incluir con la solicitud
<ul style="list-style-type: none">• Cotizaciones de precios y otros documentos de respaldo para estimaciones del presupuesto• Imágenes, mapas u otros documentos en los que se explique el proyecto	<ul style="list-style-type: none">• Cartas de respaldo• Informe anual• Boletín informativo• Recortes de publicaciones• Presupuesto de operaciones o estados financieros de la organización

13. ¿Qué proyectos se financiarán plenamente?

Existen dos casos en los que es posible que los proyectos no se financien plenamente: 1) si el presupuesto incluye costos no admisibles, o 2) si el comité de revisión debe realizarle ajustes al presupuesto para incluir los montos otorgados finales dentro de los \$100,000 asignados para las subvenciones. De lo contrario, intentaremos financiar plenamente el presupuesto de cada beneficiario de los montos otorgados. Planifique el presupuesto que necesitará para su proyecto y no aumente la suma presupuestada deliberadamente.

14. Rechazaron nuestra solicitud. ¿Podemos volver a presentar la solicitud?

Sí, puede volver a presentar la solicitud todos los años. Si tiene previsto volver a presentar la solicitud, recomendamos que se comunique con nosotros por correo electrónico a la siguiente dirección: wastefreegrants@seattle.gov o que nos llame al (206) 386-9791 para obtener información sobre cómo puede mejorar su solicitud para el próximo ciclo de financiamiento.

15. ¿Podemos solicitar fondos adicionales todos los años para sustentar nuestro proyecto?

Los fondos de la subvención no se pueden utilizar para *sustentar* un proyecto, pero puede solicitar una nueva subvención para *ampliar* un proyecto. En la nueva solicitud se debe demostrar un mayor nivel de prevención de residuos.

Si su proyecto supera el monto máximo de \$15,000, pueden dividir su proyecto en etapas durante varios años y enviar una solicitud para cada etapa por separado. Cada etapa competirá como un proyecto individual; por lo tanto, no hay ninguna garantía de que recibirá fondos para todas las etapas.

16. Si conseguimos financiamiento, ¿cuándo recibiremos el pago?

El financiamiento a través de subvenciones se paga sobre la base de reembolsos. Puede presentar facturas para reembolsos de forma mensual o trimestral. El pago suele realizarse aproximadamente 4 semanas después de la presentación de cada factura.